



OSA, z.s.  
se sídlem Čs. armády 786/20, 160 56 Praha 6, IČO: 63839997  
vydává tento

## PODPISOVÝ ŘÁD

### ČLÁNEK 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Podpisový řád OSA upravuje oprávnění a povinnosti při podepisování písemností vyhotovených OSA, z.s.
- 1.2 Podpisový řád stanoví:
  - 1.2.1 zásady podepisování písemností, zejména písemností vnějšího styku,
  - 1.2.2 vymezení pravomoci představenstva, vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců při podepisování písemností.

### ČLÁNEK 2 OBECNÉ ZÁSADY

- 2.1 Pro podepisování se stanoví zásada jediného podpisu umístěného pod textem, s výjimkou podepisování písemností, u nichž je dána nutnost více podpisů.
- 2.2 Osoba oprávněná k podpisu se podepisuje vlastnoručně. Pod takovým podpisem vypíše své jméno a příjmení a uvede funkci. Funkci podepisujícího pracovníka není třeba uvádět v písemnostech, ve kterých je jeho funkce uvedena v záhlaví. Podpis písemností vyhotovovaných automatizovaným postupem může být nahrazen mechanickými prostředky.
- 2.3 V nepřítomnosti vedoucího podepisuje písemnosti jeho zástupce. Ke jménu a funkci vedoucího připojí svůj podpis a doplní doložku v.z. (v zastoupení).
- 2.4 Veškeré písemnosti, které podepisuje představenstvo, musí být opatřeny parafou zaměstnance odpovědného za příslušnou agendu.

### ČLÁNEK 3 PODPISOVÉ OPRAVNĚNÍ

- 3.1 Ve všech věcech je oprávněno podle ustanovení článku 8.1. Stanov OSA jednat a podepisovat veškeré písemnosti OSA představenstvo, a to tak že podepisuje vždy společně předseda představenstva a další člen představenstva.
- 3.2 Tímto řádem představenstvo deleguje pravomoc při podepisování písemností směřující mimo OSA na zaměstnance.
- 3.3 Výčet druhů písemností vznikajících v OSA a k nim delegovaná podpisová oprávnění jsou uvedena v článku 4. Podpisová oprávnění jsou specifikována podle pozic, které konkrétní



zaměstnanci zastávají, přičemž platí, že nadřízení zaměstnanci jsou oprávněni podepisovat všechny písemnosti podepisované jejich podřízenými zaměstnanci.

- 3.4 Kromě písemností uvedených v článku 4. je každý zaměstnanec oprávněn podepisovat i další písemnosti, pokud tím bude v konkrétních případech pověřen představenstvem.
- 3.5 OSA může jednat též prostřednictvím zástupce na základě plné moci vystavené představenstvem.
- 3.6 V případě nepřítomnosti předsedy představenstva nebo obou členů představenstva, je-li třeba podepsat písemnost, kterou podle tohoto podpisového řádu je oprávněno podepsat jediné představenstvo, je oprávněn takovou písemnost podepsat vedoucí odboru nebo samostatného oddělení příslušného podle obsahu písemnosti, a to při splnění těchto podmínek:
- 3.6.1 souhlas k podpisu písemnosti udělí vedoucímu alespoň jeden člen představenstva či jeho předseda,
- 3.6.2 nepřítomnost předsedy nebo obou členů představenstva je delší než 7 pracovních dní,
- 3.6.3 prodlení s podpisem písemnosti může způsobit OSA vážnou újmu.

#### ČLÁNEK 4 PŘEHLED PODPISOVÝCH OPRAVNĚNÍ

4.1 Přehled je členěn podle druhu podepisovaných písemností.

DRUH PÍSEMNOSTÍ	PODPISUJE
<b>BĚŽNÉ PÍSEMNOTI</b>	Každý zaměstnanec v rámci své pracovní náplně
<b>SMLOUVY O SPRÁVĚ AUTORSKÝCH MAJETKOVÝCH PRÁV</b>	
Smlouvy <b>s autory a dědici</b> autorských majetkových práv ve vzorovém znění schváleném příslušným orgánem OSA	Vedoucí oddělení pro záležitosti autorů nebo referent oddělení pro záležitosti autorů
Smlouvy s osobami, které vykonávají majetková práva, jež připadla státu (např. <b>Státní fond kultury ČR</b> )	Vedoucí oddělení pro záležitosti autorů nebo referent oddělení pro záležitosti autorů
Smlouvy <b>s nakladateli</b> ve vzorovém znění schváleném příslušným orgánem OSA	Vedoucí oddělení pro záležitosti nakladatelů nebo referent oddělení pro záležitosti nakladatelů
Smlouvy ve znění odchýlném od vzorového znění	Představenstvo



<b>RÁMCOVÉ SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB A ZASTUPOVÁNÍ</b>	Referent agenturní činnosti
---	-----------------------------

<b>LICENČNÍ SMLOUVY S UŽIVATELI HUDEBNÍCH DĚL</b>	
<b>- kterými OSA uděluje souhlas k užití podle § 19, 20 a 23 autorského zákona (veřejné provozování živé, ze záznamu, prostř. TV, rádia apod.)</b>	<b>V rámci odboru veřejného provozování</b>
Smlouvy se stanovením autorské odměny do 500.000,- Kč <sup>1)</sup> ročně	Vedoucí oddělení zákaznického centra
Smlouvy se stanovením autorské odměny vyšší než 500.000,- Kč ročně	Představenstvo
Smlouvy, jestliže je autorská odměna stanovena částkou nižší než 30.000,- Kč a je hrazena nabyvatelem licence v hotovosti při podpisu smlouvy	Vedoucí odboru veřejného provozování nebo regionální manažer
Rámcové smlouvy	Vedoucí odboru veřejného provozování nebo vedoucí oddělení zákaznického centra
Smlouvy s provozovateli kin	Vedoucí odboru veřejného provozování nebo vedoucí oddělení zákaznického centra
Smlouvy, v nichž návrh výše odměny nevychází z platného sazebníku odměn, nebo se podstatně odchyľují od standardního znění (odchyľka ovlivňuje výši odměny nebo omezuje práva OSA)	Představenstvo
<b>- kterými OSA uděluje souhlas k užití podle § 21, 22 a 18 odst. 2 autorského zákona (vysílání, přenos vysílání, internet apod.)</b>	<b>V rámci oddělení vysílání, online médií a mechaniky</b>
Smlouvy se stanovením minimální autorské odměny do 50.000,- Kč měsíčně	Vedoucí oddělení vysílání, online médií a mechaniky
Smlouvy se stanovením minimální autorské odměny vyšší než 50.000,- Kč měsíčně	Představenstvo
Smlouvy s provozovateli kabelového přenosu	Vedoucí oddělení vysílání, online médií a mechaniky
Smlouvy o zpřístupňování děl prostřednictvím sítě internet a mobilních sítí	Vedoucí oddělení vysílání, online médií a mechaniky
Smlouvy, v nichž návrh výše odměny nevychází z platného sazebníku odměn, nebo se podstatně odchyľují od standardního znění (odchyľka ovlivňuje výši odměny nebo omezuje práva OSA)	Představenstvo
<b>- kterými OSA uděluje souhlas k užití podle § 13, 14, 15 a 16 autorského zákona (výroba a rozšiřování nosičů, pronájem, půjčování apod.) a smlouvy podle § 25</b>	<b>V rámci oddělení vysílání, online médií a mechaniky</b>
Jednorázové smlouvy (zvukové nosiče, zvukové	Referent oddělení vysílání, online médií a



obrazové nosiče včetně audiovizuálních děl osobního charakteru) s předpokládanou autorskou odměnou do 30.000,- Kč	mechaniky
Jednorázové smlouvy s předpokládanou autorskou odměnou vyšší než 30.000,- Kč	Vedoucí oddělení vysílání, online médií a mechaniky
Smlouvy o užití hudebních děl při zhotovování tzv. pracovních/provozních rozmnoženin hudebních děl	Referent vysílání, online médií a mechaniky
Dlouhodobé smlouvy s výrobcí	Vedoucí oddělení vysílání, online médií a mechaniky
Smlouvy s dovozci a výrobci podle § 25 autorského zákona	Vedoucí oddělení vysílání, online médií a mechaniky
Smlouvy, v nichž návrh výše odměny nevychází z platného sazebníku odměn, nebo se podstatně odchyľují od standardního znění (odchyľka ovlivňuje výši odměny nebo omezuje práva OSA)	Představenstvo
<b>- kterými OSA uděľuje souhlas k užití v rámci divadelních představení a v oblasti výroby audiovizuálních děl a reklamních spotů</b>	<b>V rámci agenturní činnosti</b>
Smlouvy v oblasti výroby audiovizuálních děl a reklamních spotů se stanovením autorské odměny do 100.000,- Kč	Referent agenturní činnosti
Smlouvy v oblasti výroby audiovizuálních děl a reklamních spotů se stanovením autorské odměny vyšší než 100.000,- Kč	Představenstvo
Smlouvy, kterými OSA uděľuje souhlas k užití v rámci divadelních představení	Představenstvo
<b>Oznámení o nedovolení užití hudebních děl a zakazy užití hudebních děl</b>	Představenstvo

<b>FAKTURACE AUTORSKÝCH ODMĚN NA ZÁKLADĚ LICENČNÍCH SMLUV</b>	
<b>- za udělení souhlasu k užití podle § 19, 20 a 23 autorského zákona (veřejné provozování živé, ze záznamu, prostř. TV, rádia apod.)</b>	<b>V rámci odboru veřejného provozování</b>
- do výše 30.000,- Kč	Referent zákaznického centra nebo oddělení podpory licenční činnosti
- do výše 200.000,- Kč, jde-li o provozovatele kin a jukeboxů	Referent zákaznického centra nebo oddělení podpory licenční činnosti
- do výše 1.000.000,- Kč	Vedoucí odboru veřejného provozování nebo vedoucí oddělení zákaznického centra
- nad 1.000.000,- Kč	Představenstvo
<b>- za udělení souhlasu k užití podle § 21, 22 a 18 odst. 2 autorského zákona (vysílání, přenos vysílání, internet apod.) a dále podle § 13, 14, 15 a 16 autorského zákona (výroba a rozšiřování</b>	<b>V rámci oddělení vysílání, online médií a mechaniky</b>



<b>nosičů, pronájem, půjčování apod.) a účtování náhradních odměn podle § 25</b>	
- do výše 200.000,- Kč	Referent vysílání, online médií a mechaniky
- do výše 1.000.000,- Kč	Vedoucí oddělení vysílání, online médií a mechaniky
- nad 1.000.000,- Kč	Představenstvo
<b>- za udělení souhlasu k užití v rámci divadelních představení a v oblasti výroby audiovizuálních děl a reklamních spotů</b>	Referent agenturní činnosti

<b>VÝZVY K VYDÁNÍ BEZDŮVODNÉHO OBOHACENÍ</b>	
<b>- za neoprávněné užití podle § 19, 20 a 23 autorského zákona (veřejné provozování živé, ze záznamu, prostř. TV, rádia apod.)</b>	<b>V rámci odboru veřejného provozování</b>
- do výše 30.000,- Kč	Referent zákaznického centra nebo oddělení podpory licenční činnosti
- do výše 200.000,- Kč, jde-li o provozovatele kin a jukeboxů	Referent zákaznického centra
- do výše 400.000,- Kč	Vedoucí odboru veřejného provozování nebo vedoucí oddělení zákaznického centra
- nad 400.000,- Kč	Představenstvo
<b>- za neoprávněné užití podle § 21, 22 a 18 odst. 2 autorského zákona (vysílání, přenos vysílání, internet apod.) a podle § 13, 14, 15 a 16 autorského zákona (výroba a rozšiřování nosičů, pronájem, půjčování apod.)</b>	<b>V rámci oddělení vysílání, online médií a mechaniky</b>
- do výše 500.000,- Kč	Vedoucí oddělení vysílání, online médií a mechaniky
- nad 500.000,- Kč	Představenstvo
<b>- za neoprávněné užití v rámci divadelních představení a v oblasti výroby audiovizuálních děl a reklamních spotů</b>	Představenstvo

<b>ÚKONY SPOJENÉ S VYMÁHÁNÍM POHLEDÁVEK</b>	
Upomínky	Referent pohledávkového oddělení
Dohody o splátkách pohledávek z veřejného provozování do 100.000,- Kč (splátkové kalendáře) a dohody o narovnání o sporných nárocích do téže výše	Referent pohledávkového oddělení, referent zákaznického centra, dle potřeby i vedoucí odboru veřejného provozování, regionální manažeři
Dohody o splátkách pohledávek do 200.000,- Kč (splátkové kalendáře) a dohody o narovnání o	Vedoucí ekonomického odboru, vedoucí pohledávkového oddělení, vedoucí odboru



sporných nárocích do téže výše	veřejného provozování, vedoucí oddělení zákaznického centra, vedoucí oddělení vysílání, online médií a mechaniky
Dohody o splátkách pohledávek nad 200.000,- Kč (splátkové kalendáře) a dohody o narovnání o sporných nárocích do téže výše	Představenstvo
Potvrzení o výši pohledávek evidovaných za nositeli práv	Vedoucí honorářové účtárny
Jiné smlouvy, dohody a úkony řešící pohledávky (postoupení pohledávky, zápočet, prominutí úhrady apod.)	Představenstvo

#### ÚKONY V PŘESTUPKOVÝCH A TRESTNÍCH ŘÍZENÍCH

Návrhy na zahájení řízení	Představenstvo
---------------------------	----------------

#### KOLEKTIVNÍ SMLOUVY S UŽIVATELI HUDEBNÍCH DĚL

Představenstvo

#### SMLOUVY O PARTNERSTVÍ

Představenstvo

#### SMLOUVY A DOHODY S KOLEKTIVNÍMI SPRÁVCI

Představenstvo

Faktury vystavované kolektivním správcům

Vedoucí odboru veřejného provozování nebo  
vedoucí oddělení zákaznického centra, vedoucí  
oddělení vysílání, online médií a mechaniky,  
referent agenturní činnosti

#### AUTORSKÉ HONORÁŘE

Výplatní honorářové listy, vydané faktury na režijní  
srážku

Referent honorářové účtárny

Potvrzení o výplatách – daňové doklady za rok

Vedoucí oddělení honorářové účtárny

Faktury autorských odměn ze zahraničí

Referent finanční účtárny

Vydané faktury na přijaté autorské odměny ze  
zahraničí

Referent finanční účtárny

#### ÚPRAVA PRACOVNĚPRÁVNÍCH VZTAHŮ

Veškeré pracovněprávní dokumenty směřující ke  
vzniku, změně nebo zániku pracovněprávních  
vztahů (smlouvy, dohody, výpovědi apod.)

Představenstvo



<b>SMLOUVY S BANKAMI</b>	Představenstvo
<b>STYK S BANKAMI</b>	Představenstvo nebo osoby přímo pověřené představenstvem vždy dle konkrétní smlouvy s konkrétní bankou

<b>NÁKUP ZBOŽÍ, MATERIÁLU, SLUŽEB</b>	
Smlouvy na dodávky zboží, služeb a prací a smlouvy nájemní	Představenstvo
Objednávky na služby a zboží určené pro zajištění činnosti zaměstnanců OSA	Vedoucí oddělení hospodářské správy, vedoucí odborů a vedoucí samostatných oddělení po předchozím schválení představenstvem <sup>2)</sup>
Objednávky na služby a zboží spojené s <b>běžnou</b> technickou údržbou budovy s plněním <b>do 10.000,- Kč</b> nebo řešením <b>nepředvídatelných událostí</b>	Vedoucí oddělení hospodářské správy
Dodavatelsko-odběratelské faktury ( <b>mimo IT</b> ) <b>do 10.000,- Kč</b> přijaté na základě a v souladu s představenstvem schválenými objednávkami nebo podle uzavřených smluv	Vedoucí oddělení hospodářské správy
Dodavatelsko-odběratelské faktury ( <b>mimo IT</b> ) <b>nad 10.000,- Kč</b> přijaté na základě a v souladu s představenstvem schválenými objednávkami nebo podle uzavřených smluv	Vedoucí odborů a vedoucí samostatných oddělení
Dodavatelsko-odběratelské faktury ( <b>mimo IT</b> ) <b>nad 50.000,- Kč</b>	Představenstvo <sup>2)</sup>
Dodavatelsko-odběratelské faktury (oblast IT) do 50.000,- Kč přijaté na základě a v souladu s představenstvem schválenými objednávkami	Vedoucí oddělení informačních technologií
Dodavatelsko-odběratelské faktury ( <b>oblast IT</b> ) <b>nad 50.000,- Kč</b>	Představenstvo <sup>2)</sup>
Faktury a příkazy k proplácení soudních poplatků, nákladů soudních řízení a kolků <b>do 10.000,- Kč</b>	Referent nebo právník právního oddělení nebo zaměstnanec, který byl pověřen řešením konkrétní kauzy
Faktury a příkazy k proplácení soudních poplatků, nákladů soudních řízení a kolků <b>nad 10.000,- Kč</b>	Vedoucí právního oddělení nebo zaměstnanec, který byl pověřen řešením konkrétní kauzy

<sup>1)</sup> Všechny částky v tabulce jsou včetně DPH

<sup>2)</sup> Pro interní potřeby postačuje podpis předsedy nebo některého z členů představenstva

4.2 Podepisování dodatků ke smlouvám, dohod o změnách smluv, dohod o jejich ukončení a podepisování výpovědí smluv se řídí podle podpisového oprávnění k písemnosti, o kterou se jedná.



## **ČLÁNEK 5 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 5.1 Tento podpisový řád nabývá účinnosti od 17. 7. 2024.\*
- 5.2 Tento podpisový řád OSA plně nahrazuje podpisový řád ze dne 11. 1. 2024.
- 5.3 Tento podpisový řád lze měnit formou číslovaných dodatků schválených představenstvem.

\*Podpisový řád byl aktualizován pouze z důvodu změny názvu OSA.