



OSA, z.s.

se sídlem v Praze 6, třída Čs. armády 786/20, IČ: 63839997

vydává tento

PODPISOVÝ ŘÁD

ČLÁNEK 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Podpisový řád OSA upravuje oprávnění a povinnosti při podepisování písemností vyhotovených OSA, z.s.
- 1.2 Podpisový řád stanoví:
 - 1.2.1 zásady podepisování písemností, zejména písemností vnějšího styku,
 - 1.2.2 vymezení pravomoci představenstva, vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců při podepisování písemností.

ČLÁNEK 2 OBECNÉ ZÁSADY

- 2.1 Pro podepisování se stanoví zásada jediného podpisu umístěného pod textem, s výjimkou podepisování písemností, u nichž je dána nutnost více podpisů.
- 2.2 Osoba oprávněná k podpisu se podepisuje vlastnoručně. Pod takovým podpisem vypíše své jméno a příjmení a uvede funkci. Funkci podepisujícího pracovníka není třeba uvádět v písemnostech, ve kterých je jeho funkce uvedena v záhlaví. Podpis písemností vyhotovovaných automatizovaným postupem může být nahrazen mechanickými prostředky. K podpisu dokumentů v elektronické formě se používají elektronické podpisy v kvalitě vyžadované právními předpisy.
- 2.3 V nepřítomnosti vedoucího podepisuje písemnosti jeho zástupce. Ke jménu a funkci vedoucího připojí svůj podpis a doplní doložku v.z. (v zastoupení).
- 2.4 Veškeré písemnosti, které podepisuje představenstvo, musí být opatřeny parafou zaměstnance odpovědného za příslušnou agendu.
- 2.5 Pro používání elektronického podpisu se pravidla platná pro podepisování písemností v listinné podobě použijí obdobně.



ČLÁNEK 3 **PODPISOVÉ OPRÁVNĚNÍ**

- 3.1 Ve všech věcech je oprávněno podle ustanovení článku 8.1. Stanov OSA jednat a podepisovat veškeré písemnosti OSA představenstvo, a to tak že podepisuje vždy společně předseda představenstva a další člen představenstva.
- 3.2 Tímto řádem představenstvo deleguje pravomoc při podepisování písemností směřující mimo OSA na zaměstnance.
- 3.3 Výčet druhů písemností vznikajících v OSA a k nim delegovaná podpisová oprávnění jsou uvedena v článku 4. Podpisová oprávnění jsou specifikována podle pozic, které konkrétní zaměstnanci zastávají, přičemž platí, že nadřízení zaměstnanci jsou oprávněni podepisovat všechny písemnosti podepisované jejich podřízenými zaměstnanci.
- 3.4 Stejná oprávnění jako zaměstnanci na pozici referent mají i další specializovaní zaměstnanci příslušného oddělení pracující na pozicích, jako je např. specialista, manažer nebo právník.
- 3.5 Kromě písemností uvedených v článku 4. je každý zaměstnanec oprávněn podepisovat i další písemnosti, pokud tím bude v konkrétních případech pověřen představenstvem.
- 3.6 OSA může jednat též prostřednictvím zástupce na základě plné moci vystavené představenstvem.
- 3.7 V případě nepřítomnosti předsedy představenstva nebo obou členů představenstva, je-li třeba podepsat písemnost, kterou podle tohoto podpisového řádu je oprávněno podepsat jedině představenstvo, je oprávněn takovou písemnost podepsat vedoucí odboru nebo samostatného oddělení příslušného podle obsahu písemnosti, a to při splnění těchto podmínek:
 - 3.7.1 souhlas k podpisu písemnosti udělí vedoucímu alespoň jeden člen představenstva či jeho předseda,
 - 3.7.2 nepřítomnost předsedy nebo obou členů představenstva je delší než 7 pracovních dní,
 - 3.7.3 prodlení s podpisem písemnosti může způsobit OSA vážnou újmu.

ČLÁNEK 4 **PŘEHLED PODPISOVÝCH OPRÁVNĚNÍ**

- 4.1 Přehled je členěn podle druhu podepisovaných písemností.

DRUH PÍSEMNOSTÍ	PODPISUJE
BĚŽNÉ PÍSEMNOSTI	Každý zaměstnanec v rámci své pracovní náplně
SMLOUVY O SPRÁVĚ AUTORSKÝCH MAJETKOVÝCH PRÁV	
Smlouvy s autory a dědici autorských majetkových práv ve vzorovém znění schváleném příslušným orgánem OSA	Vedoucí oddělení pro záležitosti autorů nebo referent oddělení pro záležitosti autorů



Smlouvy s osobami, které vykonávají majetková práva, jež připadla státu (např. Státní fond kultury ČR)	Vedoucí oddělení pro záležitosti autorů nebo referent oddělení pro záležitosti autorů
Smlouvy s nakladateli ve vzorovém znění schváleném příslušným orgánem OSA	Vedoucí oddělení pro záležitosti nakladatelů nebo referent oddělení pro záležitosti nakladatelů
Smlouvy ve znění odchylném od vzorového znění	Představenstvo

RÁMCOVÉ SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB A ZASTUPOVÁNÍ	Manažer agenturní činnosti
---	----------------------------

LICENČNÍ SMLOUVY S UŽIVATELI HUDEBNÍCH DĚL, PŘÍPADNĚ I JINÝCH PŘEDMĚTŮ CHRÁNĚNÝCH AUTORSKÝM ZÁKONEM	
- kterými OSA poskytuje licenci k užití podle § 19, 20 a 23 autorského zákona (veřejné provozování živé, ze záznamu, prostř. TV, rádia apod.)	V rámci odboru veřejného provozování
Smlouvy se stanovením odměny do 500.000,- Kč ¹⁾ ročně	Vedoucí zákaznického centra
Smlouvy se stanovením odměny vyšší než 500.000,- Kč ročně	Představenstvo
Smlouvy, jestliže je odměna stanovena částkou nižší než 30.000,- Kč a je hrazena nabyvatelem licence v hotovosti při podpisu smlouvy	Vedoucí odboru veřejného provozování nebo regionální manažer
Rámcové smlouvy	Vedoucí odboru veřejného provozování nebo vedoucí zákaznického centra
Smlouvy s provozovateli kin	Vedoucí odboru veřejného provozování nebo vedoucí zákaznického centra
Smlouvy, v nichž návrh výše odměny nevychází z platného sazebníku odměn, nebo se podstatně odchylně od standardního znění (odchylnka ovlivňuje výši odměny nebo omezuje práva OSA)	Představenstvo
- kterými OSA poskytuje licenci k užití podle § 21, 22 a 18 odst. 2 autorského zákona (vysílání, přenos vysílání, internet apod.)	V rámci oddělení vysílání, online médií a mechaniky
Smlouvy se stanovením minimální odměny do 50.000,- Kč měsíčně	Vedoucí oddělení vysílání, online médií a mechaniky
Smlouvy se stanovením minimální odměny vyšší než 50.000,- Kč měsíčně	Představenstvo
Smlouvy s provozovateli kabelového přenosu	Vedoucí oddělení vysílání, online médií a mechaniky
Smlouvy o zpřístupňování děl prostřednictvím sítě internet a mobilních sítí	Vedoucí oddělení vysílání, online médií a mechaniky
Smlouvy, v nichž návrh výše odměny nevychází z platného sazebníku odměn, nebo se podstatně	Představenstvo



odchylují od standardního znění (odchylka ovlivňuje výši odměny nebo omezuje práva OSA)	
- kterými OSA poskytuje licenci k užití podle § 13, 14, 15 a 16 autorského zákona (výroba a rozšiřování nosičů, pronájem, půjčování apod.) a smlouvy podle § 25	V rámci oddělení vysílání, online médií a mechaniky
Jednorázové smlouvy (zvukové nosiče, zvukově obrazové nosiče včetně audiovizuálních děl osobního charakteru) s předpokládanou odměnou do 30.000,- Kč	Referent oddělení vysílání, online médií a mechaniky
Jednorázové smlouvy s předpokládanou odměnou vyšší než 30.000,- Kč	Vedoucí oddělení vysílání, online médií a mechaniky
Smlouvy o užití hudebních děl při zhotovování tzv. pracovních/provozních rozmnoženin hudebních děl	Referent vysílání, online médií a mechaniky
Dlouhodobé smlouvy s výrobcí	Vedoucí oddělení vysílání, online médií a mechaniky
Smlouvy s dovozci a výrobcí podle § 25 autorského zákona	Vedoucí oddělení vysílání, online médií a mechaniky
Smlouvy, v nichž návrh výše odměny nevychází z platného sazebníku odměn, nebo se podstatně odchyľují od standardního znění (odchylka ovlivňuje výši odměny nebo omezuje práva OSA)	Představenstvo
- kterými OSA poskytuje licenci k užití v rámci divadelních představení a v oblasti výroby audiovizuálních děl a reklamních spotů	V rámci agenturní činnosti
Smlouvy v oblasti výroby audiovizuálních děl a reklamních spotů se stanovením odměny do 100.000,- Kč	Manažer agenturní činnosti
Smlouvy v oblasti výroby audiovizuálních děl a reklamních spotů se stanovením odměny vyšší než 100.000,- Kč	Představenstvo
Smlouvy, kterými OSA poskytuje licenci k užití v rámci divadelních představení	Představenstvo
Oznámení o nedovolení užití hudebních děl a zakazy užití hudebních děl	Představenstvo

FAKTURACE ODMĚN NA ZÁKLADĚ LICENČNÍCH SMLUV	
- za poskytnutí licence k užití podle § 19, 20 a 23 autorského zákona (veřejné provozování živé, ze záznamu, prostř. TV, rádia apod.)	V rámci odboru veřejného provozování
- do výše 30.000,- Kč	Referent zákaznického centra nebo oddělení podpory licenční činnosti
- do výše 200.000,- Kč, jde-li o provozovatele kin a jukeboxů	Referent zákaznického centra nebo oddělení podpory licenční činnosti



- do výše 1.000.000,- Kč	Vedoucí odboru veřejného provozování nebo vedoucí zákaznického centra
- nad 1.000.000,- Kč	Představenstvo
- za poskytnutí licence k užití podle § 21, 22 a 18 odst. 2 autorského zákona (vysílání, přenos vysílání, internet apod.) a dále podle § 13, 14, 15 a 16 autorského zákona (výroba a rozšiřování nosičů, pronájem, půjčování apod.) a účtování náhradních odměn podle § 25	V rámci oddělení vysílání, online médií a mechaniky
- do výše 200.000,- Kč	Referent vysílání, online médií a mechaniky
- do výše 1.000.000,- Kč	Vedoucí oddělení vysílání, online médií a mechaniky
- nad 1.000.000,- Kč	Představenstvo
- za poskytnutí licence k užití v rámci divadelních představení a v oblasti výroby audiovizuálních děl a reklamních spotů	Manažer agenturní činnosti

VÝZVY K VYDÁNÍ BEZDŮVODNÉHO OBOHACENÍ	
- za neoprávněné užití podle § 19, 20 a 23 autorského zákona (veřejné provozování živé, ze záznamu, prostř. TV, rádia apod.)	V rámci odboru veřejného provozování
- do výše 30.000,- Kč	Referent zákaznického centra nebo oddělení podpory licenční činnosti
- do výše 200.000,- Kč, jde-li o provozovatele kin a jukeboxů	Referent zákaznického centra
- do výše 400.000,- Kč	Vedoucí odboru veřejného provozování nebo vedoucí zákaznického centra
- nad 400.000,- Kč	Představenstvo
- za neoprávněné užití podle § 21, 22 a 18 odst. 2 autorského zákona (vysílání, přenos vysílání, internet apod.) a podle § 13, 14, 15 a 16 autorského zákona (výroba a rozšiřování nosičů, pronájem, půjčování apod.)	V rámci oddělení vysílání, online médií a mechaniky
- do výše 500.000,- Kč	Vedoucí oddělení vysílání, online médií a mechaniky
- nad 500.000,- Kč	Představenstvo
- za neoprávněné užití v rámci divadelních představení a v oblasti výroby audiovizuálních děl a reklamních spotů	Představenstvo

ÚKONY SPOJENÉ S VYMÁHÁNÍM POHLEDÁVEK	
Upomínky	Referent pohledávkového oddělení



Dohody o splátkách pohledávek z veřejného provozování do 100.000,- Kč (splátkové kalendáře) a dohody o narovnání o sporných nárocích do téže výše	Referent pohledávkového oddělení, referent zákaznického centra, dle potřeby i vedoucí odboru veřejného provozování, regionální manažeři
Dohody o splátkách pohledávek do 200.000,- Kč (splátkové kalendáře) a dohody o narovnání o sporných nárocích do téže výše	Vedoucí ekonomického odboru, vedoucí pohledávkového oddělení, vedoucí odboru veřejného provozování, vedoucí zákaznického centra, vedoucí oddělení vysílání, online médií a mechaniky
Dohody o splátkách pohledávek nad 200.000,- Kč (splátkové kalendáře) a dohody o narovnání o sporných nárocích do téže výše	Představenstvo
Potvrzení o výši pohledávek evidovaných za nositeli práv	Vedoucí honorářové účtárny
Jiné smlouvy, dohody a úkony řešící pohledávky (postoupení pohledávky, zápočet, prominutí úhrady apod.)	Představenstvo

ÚKONY V PŘESTUPKOVÝCH A TRESTNÍCH ŘÍZENÍCH

Návrhy na zahájení řízení	Představenstvo
---------------------------	----------------

KOLEKTIVNÍ SMLOUVY S UŽIVATELI HUDEBNÍCH DĚL

Představenstvo

SMLOUVY O PARTNERSTVÍ

Představenstvo

SMLOUVY A DOHODY S KOLEKTIVNÍMI SPRÁVCI

Představenstvo

Faktury vystavované kolektivním správcům

Vedoucí odboru veřejného provozování nebo vedoucí zákaznického centra, vedoucí oddělení vysílání, online médií a mechaniky, manažer agenturní činnosti

AUTORSKÉ HONORÁŘE

Výplatní honorářové listy, vydané faktury na režijní srážku

Referent honorářové účtárny

Potvrzení o výplatách – daňové doklady za rok

Vedoucí oddělení honorářové účtárny

Faktury autorských odměn ze zahraničí

Finanční účetní

Vydané faktury na přijaté autorské odměny ze zahraničí

Finanční účetní



ÚPRAVA PRACOVNĚPRÁVNÍCH VZTAHŮ	
Veškeré pracovněprávní dokumenty směřující ke vzniku, změně nebo zániku pracovněprávních vztahů (smlouvy, dohody, výpovědi apod.)	Představenstvo
SMLOUVY S BANKAMI	Představenstvo
STYK S BANKAMI	Představenstvo nebo osoby přímo pověřené představenstvem vždy dle konkrétní smlouvy s konkrétní bankou

NÁKUP ZBOŽÍ, MATERIÁLU, SLUŽEB	
Smlouvy na dodávky zboží, služeb a prací a smlouvy nájemní	Představenstvo
Objednávky na služby a zboží určené pro zajištění činnosti zaměstnanců OSA	Vedoucí oddělení hospodářské správy, vedoucí odborů a vedoucí samostatných oddělení po předchozím schválení představenstvem ²⁾
Objednávky na služby a zboží spojené s běžnou technickou údržbou budovy s plněním do 10.000,- Kč nebo řešením nepředvídatelných událostí	Vedoucí oddělení hospodářské správy
Dodavatelsko-odběratelské faktury (mimo IT) do 10.000,- Kč přijaté na základě a v souladu s představenstvem schválenými objednávkami nebo podle uzavřených smluv	Vedoucí oddělení hospodářské správy
Dodavatelsko-odběratelské faktury (mimo IT) nad 10.000,- Kč přijaté na základě a v souladu s představenstvem schválenými objednávkami nebo podle uzavřených smluv	Vedoucí odborů a vedoucí samostatných oddělení
Dodavatelsko-odběratelské faktury (mimo IT) nad 50.000,- Kč	Představenstvo ²⁾
Dodavatelsko-odběratelské faktury (oblast IT) do 50.000,- Kč přijaté na základě a v souladu s představenstvem schválenými objednávkami	Vedoucí oddělení IS OSA, vedoucí oddělení IT infrastruktury a podpory, manažer kybernetické bezpečnosti
Dodavatelsko-odběratelské faktury (oblast IT) nad 50.000,- Kč	Představenstvo ²⁾
Faktury a příkazy k proplácení soudních poplatků, nákladů soudních řízení a kolků do 10.000,- Kč	Referent nebo právník právního oddělení nebo zaměstnanec, který byl pověřen řešením konkrétní kauzy
Faktury a příkazy k proplácení soudních poplatků, nákladů soudních řízení a kolků nad 10.000,- Kč	Vedoucí právního oddělení nebo zaměstnanec, který byl pověřen řešením konkrétní kauzy

¹⁾ Všechny částky v tabulce jsou včetně DPH

²⁾ Pro interní potřeby postačuje podpis předsedy nebo některého z členů představenstva



- 4.2 Podepisování dodatků ke smlouvám, dohod o změnách smluv, dohod o jejich ukončení a podepisování výpovědí smluv se řídí podle podpisového oprávnění k písemnosti, o kterou se jedná.

ČLÁNEK 5 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 5.1 Tento podpisový řád nabývá účinnosti od 21. 10. 2024.
- 5.2 Tento podpisový řád OSA plně nahrazuje podpisový řád ze dne 17. 7. 2024.